

MINISTERE DE LA COMMUNICATION

MINISTRY OF COMMUNICATION

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence
N°003_bis/AONO/MINCOM/CIPM/2023 DU 11 JUIL 2023 relatif à l'acquisition
d'équipements mobiliers et autres équipements techniques pour les services
centraux et déconcentrés du Ministère de la Communication

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans la perspective de doter les services du Ministère de la Communication du matériel de travail adéquat, le Ministre de la Communication lance, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence en procédure d'urgence relatif à l'acquisition d'équipements mobiliers et autres équipements techniques pour ces services centraux et déconcentrés.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres comprennent la fourniture des équipements ci-après, selon les caractéristiques contenues dans le descriptif des fournitures :

- Bureaux ;
- Fauteuils ;
- Chaises de réceptions ;
- Meubles de rangement ;
- Réfrigérateurs de bureau ;
- Téléviseurs numériques ;
- Régulateurs de tension ;
- Multiprises ;
- Cafetières ;
- Appareil photo et accessoires.

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de **Soixante (60) jours**. La livraison se fera au Ministère de la Communication.

4 Allotissement

Les prestations objet de cette consultation sont réparties en un seul lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Soixante millions (60 000 000) F CFA TTC**.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à tous les groupements d'entreprises et entreprises de droit camerounais ayant de la compétence en matière fourniture de matériel informatique et disposant d'un agrément.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est la soumission **en ligne ou hors ligne**.

8. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées sur le budget d'investissement public du Ministère de la Communication de l'exercice 2023, imputation budgétaire **57 17 160 04 34 00 10 524118**.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère de la Communication, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au rez de chaussée du Ministère de la Communication bâtiment principal et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Ministère de la Communication, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics sis au rez de chaussée du Ministère de la Communication bâtiment principal, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **soixante-dix mille (70 000) francs CFA**.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le payement des frais d'achat du DAO.

11. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Ministère de la Communication, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, au plus tard le **mercredi 02 Aout 2023 à 12 heures** et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE
N°003_bis/AONO/MINCOM/CIPM/2023 DU _____ 2023 RELATIF À L'ACQUISITION
D'ÉQUIPEMENTS MOBILIERS ET AUTRES ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES POUR LES
SERVICES CENTRAUX ET DÉCONCENTRÉS DU MINISTÈRE DE LA COMMUNICATION
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **mercredi 02 Aout 2023 à 12 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

13. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une institution financière de première ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO d'un montant de **Un million deux cent milles (1 200 000) F CFA**, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date (limite) de validité des offres.

14. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission conformément aux dispositions des points 101 et 102 de la circulaire n°001/PR/MINMAP/CAB du 25 Avril 2022, relative à l'application du code des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu dans la salle de conférences du Ministère de la Communication, 1^{er} étage du bâtiment principal abritant ses services à Yaoundé **le Mercredi 02 Aout 2023 à 13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de la Communication.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée (le mandat devra être certifié par les autorités administratives) et ayant une parfaite connaissance du dossier.

16. Critères d'évaluation

Le système de notation des offres se fera par mode binaire (**oui/non**) et portera sur les critères ci-après dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) :

16.1 Critères éliminatoires

Les principaux critères éliminatoires sont :

1. Absence ou non-conformité de la caution de soumission conformément à la circulaire relative à l'application du Code des Marchés Publics,
2. Fausse déclaration ou pièce falsifiée,
3. Absence de la fiche technique en couleur pour le matériel de bureau et les fauteuils listés dans le descriptif de la fourniture ;
4. Absence de la description détaillée du mobilier de bureau hors mis les fauteuils avec échantillon photo en couleur ;
5. Défaut de production ou de conformité dans un délai de 48h de l'une des pièces du dossier administratif absente ou jugée non conforme ;
6. Absence d'un prix unitaire quantifié ;
7. Non satisfaction des spécifications techniques du matériel à 90% ;
8. Absence ou non-conformité d'une pièce constitutive de l'offre financière ;
9. non-respect du format de fichier des offres ;
10. absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
11. non satisfaction d'au moins 80% de oui des critères essentiels.

16.2. Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après se fera sur le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur **oui ou non**, et porteront à titre indicatif sur :

1. La présentation de l'offre ;
2. Une attestation de capacité financière d'au moins 35 millions délivré par une institution bancaire ;
3. Le service après-vente :
 - ✓ La disponibilité d'un magasin de vente de pièces de rechange au Cameroun ;
 - ✓ La disponibilité d'un magasin de stockage ;
 - ✓ La garantie du matériel proposé (au moins 1 an (12 mois)).
4. Les références de l'entreprise dans les réalisations similaires au moins trois (03) marchés similaires (fourniture du matériel et ou mobilier de bureau) au cours des trois dernières années (copies des marchés signés et enregistrés assorties des PV ou attestations de services faits) ;
5. Le Délai de livraison inférieur ou égal à soixante (60) jours ;
6. Les spécifications Techniques (ST) paraphées à chaque page signé et daté à la dernière page ;
7. Le cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière.

17. ATTRIBUTION

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera l'attribution du Marché au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères essentiels ou éliminatoires et dont l'offre financière aura été évaluée la moins disante.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Directeur des Affaires Générales, tel : **222 22 11 79**, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

20. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- MINCOM
- Président CMPM/MINCOM
- SERVICE DES MARCHES
- Affichage.

Yaoundé le **11 1 JUIL 2023**

LE MINISTRE DE LA COMMUNICATION



René Emmanuel Gadi

MINISTÈRE DE LA COMMUNICATION

MINISTRY OF COMMUNICATION

Open National Invitation to Tender in emergency procedure
N°003_bis/AONO/MINCOM/CIPM/2023 of 11/11/2023 to supply office furniture and other
technical equipment for the central and devolved services of the Ministry of
Communication

1. Subject of the Tender

With a view to furnish offices in the Ministry of Communication with adequate technical equipment, the Minister of Communication hereby launches an Open National Invitation to Tender in emergency procedure for the acquisition of office furniture and other technical equipment for its central and devolved services.

2. Nature of Services

The services covered by this Invitation to Tender shall include the supply of the following equipment according to the characteristics contained in the description of the supplies.

- Desks;
- Armchairs;
- Reception Chairs;
- Storage Units;
- Office refrigerators;
- Digital TVs;
- Voltage Regulators;
- Power Strips;
- Coffee Makers;
- Camera and Accessories.

3. Delivery Deadline

The maximum period provided by the Contracting Authority for the delivery of the supplies subject to this Invitation to Tender is Sixty (60) days. Delivery will be made to the Ministry of Communication.

4. Lots

The services covered by this consultation are divided into a single lot.

5. Estimated costs

After preliminary studies, the estimated costs is **sixty million CFA F (60 000 000). All tax Inclusive.**

6. Participation and origin

Participation to this Invitation to Tender is open to all enterprises or group of enterprises governed by the Cameroonian law and which possess the expected competence in matters related to office furniture and technical equipment and having an authorization.

7. Mode of submission

The mode of submission retained for this Invitation to Tender shall be **online or offline submission.**

8. Financing

The supplies, subject to this Invitation to Tender shall be financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Communication under the Budget Head No. 57 17 160 04 34 00.10 524118 for the 2023 financial year.

9. Consultation of the Tender File

The physical tender file may be consulted at the Ministry of Communication during regular working hours at the Department in charge of General Affairs, Procurement Unit located on the ground floor of the main building of the Ministry of Communication, and the electronic version on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of the Invitation to Tender.

10. Acquisition of Tender File

The tender file may be obtained in the Ministry of Communication, Department in charge of General Affairs, Procurement Unit located on the ground floor of the main building of the Ministry of Communication, upon presentation of a receipt for payment to the **Public Treasury** of a non-refundable sum of **seventy thousand (70,000) CFA francs**.

It shall also be possible to obtain the tender file by free download from the COLEPS platform at the aforementioned addresses for the electronic version. Meanwhile, online submission shall be subjected to payment of the non-refundable sum.

11. Tender file size and format

For online submission, the maximum sizes of documents to be uploaded on the platform and which shall constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer

The accepted formats shall be as follows:

- PDF format for text files;
- JPEG for images.

The bidder will ensure to use a compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

12. Submission of bids

Each bid should be drafted in English and French.

- For offline submission, each bid, in seven (7) copies including the original and six (6) copies and marked as such, shall be submitted at the Ministry of Communication, Department in charge of General Affairs, Procurement Unit, not later than **Wednesday 02nd August 2023 at 12 O'clock** and should be labelled thus:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°003_bis/AONO/MINCOM/CIPM/2023 OF 11 JUL 2023 TO SUPPLY OFFICE FURNITURE AND
OTHER TECHNICAL EQUIPMENT FOR THE CENTRAL AND DEVOLVED SERVICES OF
THE MINISTRY OF COMMUNICATION**

"To be opened only during the Bid Opening Session"

- For online submission, the tender would have to be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than **Wednesday 02nd August 2023 at 12 O'clock**. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD would have to be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the aforementioned label within the time limits.

13. Provisional Bid Bond

Each bidder will have to include in his administrative documents, a bid bond issued by a first category bank recognized by the Ministry of Finance and whose list is found in document No. 12 of the Tender File. The amount of the bid bond shall be **F CFA One million two hundred (1 200 000)**, and valid for a period of thirty (30) days after the last day of the validity of bids.

14. Admissibility of Bids

Documents required under administrative file should be submitted in original or certified true copies by the issuing authority or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. The documents should be less than three (03) months old or should have been issued after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any incomplete bid as required by the provisions of the tender file will be declared inadmissible. Particularly the absence or non-compliance of the bid bond, in accordance with the provisions of points 101 and 102 of circular N°001/PR/MINMAP/CAB of 25 April 2022, relating to the application of the Public Contracts Code, or failure to respect the formats of the documents of the Invitation to Tender will result in the outright rejection of the bid without any appeal.

15. Opening of Bids

Bids shall be opened at the same time.

Opening of administrative documents and the technical and financial bids will take place at the Conference room, 1st floor in the main building of the, of the Central Service of the Ministry of Communication in Yaoundé on **Wednesday 02nd August 2023 at 1 p.m.** by the Tenders' Board of the Ministry of Communication.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorised person of their choice with full knowledge of the file (the representative would have to be certified by the administrative authorities).

16. Evaluation Criteria

The bids scoring system will be done in a binary method (yes/no) and will focus on the following criteria whose details shall be given in the Special Regulations of the Invitation to Tender (SRIT):

16.1 Eliminary Criteria

The main criteria for elimination are:

1. Absence or non-compliance of bid bond in line with the circular on the application of the Public Contracts Code,
2. False declaration or forged document;
3. Absence of the technical sheet in color for the office equipment and the armchairs listed in the description of the supply;
4. Absence of the detailed description of the office furniture except for the armchairs with color photo sample ;
5. Failure to produce or comply within 48 days of any of the missing administrative document found to be non-compliant;
6. Absence of a quantified unit price;
7. Failure to meet the technical specifications of equipment by 90%;
8. Absence or non-compliance of a component of the financial offer;
9. Non-compliance with the format of tender files
10. Absence of the backup copy in case the COLEPS platform fails to function correctly.

11. Technical mark below 80% of yes for essential criteria.

16.2. Essential Criteria

The scoring of the essential criteria below will be done in binary mode by assigning to each criterion the value yes or no, and will relate for information only to:

1. Presentation of the bid;
2. A certificate of financial capacity of at least 30 million issued by a banking institution;
3. The after-sale service:
 - ✓ The availability of a store selling spare parts in Cameroon;
 - ✓ The availability of a storage warehouse;
 - ✓ The warranty of the proposed equipment (at least 1 year (12 months)).
4. The company's references in similar projects, at least three (3) similar contracts (supply of office furniture and other technical equipment) over the last three years (copies of signed and registered contracts accompanied by the Minutes or certificates of services rendered);
5. The delivery deadline less than or equal to sixty (60) days;
6. The Technical Specifications (TS) attached on each page, signed and dated on the last page;
7. The register containing Special Administrative Clauses (CCAP) attached on each page, signed and dated on the last page.

17. AWARD

The Tenders' Board will propose the award of the Contract to the bidder meeting the requested technical and financial capacities resulting from the essential or eliminatory criteria and whose financial bid has been assessed to be the lowest.

18. Period of Validity of Bids

Bidders shall remain committed by their bids during a period of ninety (90) days from the last date scheduled for the submission of bids.

19. Complementary information

Additional information can be obtained during working hours from the Director of General Affairs, phone number: **222 22 11 79**, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

20. Technical assistance

For technical assistance, in the event of a concern related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155/222 235 669 or send a mail to the following email address dsi@minmap.cm.

21. Fight against corruption and malpractices

For any attempt at corruption or malpractices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- CHAIRPERSON CIPM/MINCOM
- PUBLIC CONTRACTS OFFICE
- Notice Boards

Yaoundé on 11 11 2023
THE MINISTER OF COMMUNICATION



René Emmanuel Fadi